

## Mission Bénévole : Accompagnateur ou Consultant

### ➤ MISSION

#### Devenir parrain TPE :

Dans le cadre de la mise en place d'un système de parrainage, il s'agit de se rendre disponible pour mener le suivi post-crédation d'entreprise de porteurs de projet, soutenus par France Active Nouvelle Aquitaine.

Le parrainage sur le pôle TPE se décompose en se décompose en plusieurs rendez-vous annuels afin d'apporter le plus grand soutien aux entreprises. L'objectif étant de suivre 3 à 5 structures par an.

Les entreprises suivies sur ce pôle disposent de moyens limités, le parrain devra donc faire preuve d'ingéniosité et de perspicacité.

#### Devenir parrain ESS :

Dans le cadre d'un financement accordé par France Active Nouvelle Aquitaine aux organisations de l'ESS, le parrain devra se rendre disponible pour mener le suivi post-financement.

Au maximum, six structures lui seront attribuées, à raison de 1 rendez-vous physique annuel et de 2 échanges téléphoniques minimum. A l'issue de ces rendez-vous, un compte rendu de suivi devra être rédigé et remis à France Active Nouvelle Aquitaine. Au total, cette mission concerne un volume horaire entre 5 et 10h par an par organisation suivie. L'objectif étant de suivre 3 à 5 structures par an.

Une bonne maîtrise de l'analyse financière est indispensable pour être parrain d'une organisation de l'ESS.

**Chaque bénévole, se verra remettre un dossier comprenant l'intégralité des outils de suivi et devra participer au parcours d'intégration proposé par France Active Nouvelle Aquitaine afin de connaître et comprendre les enjeux des interventions.**

#### Devenir consultant :

Il s'agit de se positionner en tant que consultant, expert dans un certain domaine d'activité (Ressources Humaines/Droit du travail, Gestion/finances, Droit commercial, Force de vente,...), disponible pour conseiller ponctuellement les créateurs d'entreprise, les gérants d'organisations d'ESS ou les permanents de France Active Nouvelle Aquitaine

Le « consultant expert » intervient ponctuellement sur des points précis afin d'apporter une valeur ajoutée et répondre à des besoins identifiés. Le bénévole devra mettre à disposition ses compétences sur une mission ponctuelle et de courte durée. Avant chaque intervention, un diagnostic est établi afin de définir le cadre et la durée de la mission. Cette appui peut aussi bien porté sur un soutien à l'équipe salarié dans le cadre d'une expertise de demande financière, afin de mieux appréhender les risques sur un dossier, que dans le cadre de l'accompagnement post-financement.

En fonction des compétences du consultant, France Active Nouvelle Aquitaine mettra en contact l'entrepreneur et l'expert dans le but de solutionner le problème détecté. Cette mission est surtout adressée à des personnes très spécialisées.

### ➤ ENGAGEMENT

**Pour les missions de « suivi »,** la personne doit s'engager sur une durée de trois ans minimum pour le pôle ESS et deux ans minimum pour le pôle TPE afin de créer une réelle relation de confiance entre la structure, le bénévole et le chargé de mission de France Active Nouvelle Aquitaine.

**Pour les missions de « consultant »,** la personne est sollicitée pour des problèmes ponctuels. Elle arrive généralement 'en secours' et dédie du temps à la résolution des questions posées.

Si elle n'est pas libre, elle doit le dire immédiatement afin qu'un autre collègue puisse être sollicité. La couverture de France Active Nouvelle Aquitaine étant régionale, la personne doit définir au préalable une zone maximale d'intervention.

### ➤ RESPONSABILITES / TACHES

Le parrain a pour mission de sortir l'entrepreneur de son isolement en lui proposant des pistes pour trouver les solutions à ses problèmes. En effet, il ne s'agit pas de pouvoir répondre à toutes les interrogations mais bel et bien de faire l'intermédiaire et de proposer des pistes de réflexion. Le parrain entraîne le porteur de projet dans un questionnement régulier de son activité et de sa gestion qui permet de diagnostiquer les dysfonctionnements et suivre l'évolution de son volume d'activité.

#### Les 3 principales tâches :

1. Entrer en contact avec le porteur de projet pour effectuer les entretiens de suivi,
2. compléter les comptes rendus de suivi (format Excel) de la manière la plus exhaustive possible afin de permettre une transmission efficace du dossier,
3. transmettre son compte rendu au chargé de mission ainsi qu'à l'entrepreneur suivi (il lui servira de tableau de bord)

### ➤ CONNAISSANCES ET QUALITES UTILES OU INDISPENSABLES POUR L'EXERCICE DE LA FONCTION

- Pour les fonctions d'accompagnateur ESS, il est nécessaire d'avoir des connaissances et de l'expérience en gestion, analyse financière, analyse du risque afin d'étudier les comptes et apporter des questionnements à la structure. De plus, des connaissances du secteur de l'économie sociale et solidaire ou de l'insertion seront appréciées.
- Pour les fonctions d'accompagnateurs TPE, des connaissances et de l'expérience en gestion, analyse financière seront nécessaire mais à une moindre mesure du fait des données financières limitées de ces entreprises. Il s'agira également d'être inventif, curieux et perspicace.
- La qualité première pour les fonctions « consultant » est d'être extrêmement pointue dans sa discipline,
- Il faut également des qualités pédagogiques, d'écoute, un relationnel facile et être disponible
- Mais aussi la maîtrise de l'informatique et des tableurs (dans le cadre des missions d'accompagnateur)

Les compétences du bénévole seront récapitulées sur un CV, reprenant les principales expériences professionnelles de ce dernier.

**Les bénévoles se doivent également, dans la mesure de leurs possibilités, de participer à la vie sociétale de l'association et d'être partie prenante de France Active Nouvelle Aquitaine**  
**Pour cela, l'association met à disposition des bénévoles un certain nombres d'outils (parcours d'intégration, invitation aux différents moments clé de l'association, accès au centre de ressource, possibilité d'effectuer des formations, signature d'une charte...).**

### ➤ Pour plus d'informations sur le bénévolat, contacter :

Delphine BOUFFARD  
07 65 16 62 89 / [dbouffard@franceactive-nouvelleaquitaine.org](mailto:dbouffard@franceactive-nouvelleaquitaine.org)

### ➤ POSITION DANS LA STRUCTURE

L'accompagnateur est relié au chargé de mission. En effet, c'est lui qui effectuera le transfert de dossier, et soulignera les points à surveiller lors du suivi.

Le consultant est sollicité par un permanent ou le directeur pour :

- Soit accompagner dans le cadre du suivi une structure et apporter un accompagnement de proximité,
- Soit donner un avis d'expert sur un problème concernant une structure accompagnée ou l'association. En fonction du besoin, le consultant rencontrera ou non la structure.

### ➤ LIAISONS FONCTIONNELLES

Il est rattaché directement au chargé de mission qui est responsable du dossier.